



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
***“Francesca Turrini Bufalini”***



Comuni di San Giustino e Citerna – c.f. 81003470549 – ☎ e Fax 075-856121  
Via E. De Amicis, 2 – 06016 San Giustino (PG)  
e-mail: [dirdid.sg@virgilio.it](mailto:dirdid.sg@virgilio.it)

**Agli Operatori Economici**

Prot. N. (**segnatura allegata**)

**Disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) con procedura negoziata relativa al progetto PNSD – ATELIER CREATIVI** per l'acquisizione di beni per la realizzazione di un Atelier Creativo presso il Plesso di Lama - Piano Nazionale Scuola Digitale – AZIONE #7 Avviso prot. n. 5403 del 16/03/2016 -  
CUP: J56J16000910001 CIG: Z4B1F44C4C

## **1. PREMESSA**

Nell'ambito del Progetto Atelier creativi - Piano Nazionale Scuola Digitale – AZIONE #7 Avviso prot. n. 5403 del 16/03/2016, a seguito della comunicazione di ammissione al finanziamento prot. MIUR n.20528 del 14/06/2017, del progetto **“Robotica Educativa”**,

vista la procedura di creazione albo fornitori prot. n. 2468 del 07/07/2017 ed il relativo esito di cui alla pubblicazione prot. n. 2590 del 25/07/2017,

**si intende affidare mediante procedura negoziata con sistema M.E.P.A.**, come da Determina del DS Prof.Elio Boriosidella DIREZIONE DIDATTICA STATALE “F. TURRINI BUFALINI” di San Giustino (PG), Prot. 2467 del 07/07/2017, **la fornitura e l'installazione, ove prevista, di attrezzature e strumenti per la realizzazione di un Atelier Creativo** presso il Plesso di Scuola Primaria di Lama - San Giustino (PG).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

**Codesta ditta, scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10/08/2017.**

La procedura d'acquisto, promossa da Direzione Didattica “F. TURRINI BUFALINI” - Via E. De Amicis, 2 06016, SAN GIUSTINO (PG) , servirà per l'acquisto di attrezzature e strumenti tecnici e dei relativi servizi

connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. OGGETTO

### 2.1 Indicazioni generali

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua integrità e non la mera fornitura di attrezzature** sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti, indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

E' pertanto consigliato il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

È richiesta l'installazione e/o configurazione ove necessaria.

L'importo posto a base è di €. **11.675,00 (undicimilaquattrocentocinquanta/00), oltre IVA 22%**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, è il Dirigente Scolastico Prof. Elio Boriosi, rintracciabile ai recapiti TEL. 075 856121 e PGEE048002@istruzione.it .

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, l'installazione e la garanzia di legge sui prodotti, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al **successivo paragrafo 10.2.**

### 2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono i seguenti:

Q.ta	DESCRIZIONE
2	308458 - Carrello mobile campus 6
1	204877- Education prime macchine semplici
3	298898 - Supercostruzione
1	291944- Lego Education macchine Kit per 16 studenti
1	296385- Lego Mindstorms Education EV3 - set base
1	308865- Lego.WeDo 2.0 set per 24 stud
2	310446- Chiavetta Dongle Bluetooth per WeDo 2.0
2	307796- Set batteria ricaricabile per WeDo 2.0 NXT, EV3
3	308814- Pezzi di ricambio Education WeDo 2.0
2	307797- SmartHub per connettere WeDo 2.0
6	309687- Schrach Controller
6	309688- Schrach Rainbow Matrix
4	305329- Cubetto
6	315374- Dash & Dot
6	305311- Blue.Bot da 6 elementi
1	302696-Kit esperimenti ARDUINO cod. 297819
4	302487- Arduino Robot insetto
1	309866- Arduino robot mobile
2	302813- Arduino Byor Junior kit didattico

1	303782- LEGO Ed. Story Starter kit per 15 stud.
1	313138- 1 video proiettore interattivo
1	305855-Arduino shield per EV3 motori e sensori
5	309238- Sphero 2.0

### 3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è:Z4B1F44C4C

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 4 SICUREZZA

**Oneri della sicurezza** (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

#### DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**Direzione Didattica Statale "F. TURRINI BUFALINI" – Plesso di LAMA, 06016 SAN GIUSTINO (PG)**

### 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

#### 6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

**Richiesta di partecipazione da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1 (Istanza di partecipazione)**

La richiesta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- Attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nell'art.2;
- **Attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio Italiano il sistema offerto.** A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;
- **Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni** secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 2, 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare;
- Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail

- Dichiarazione di requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se icosti relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

## **6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Istanza di partecipazione) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- Allegare "Dettaglio tecnico", **firmandolo digitalmente.**
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmandola digitalmente.**
- Allegare (possibilmente in documento unico) le schede tecniche dei prodotti **firmate digitalmente.**

*In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.***

## **6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione**

**Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto il costo** come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

## **6.4 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i)**

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

## **6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è **basato sul criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal par.2.**

***Se non saranno rispettati i requisiti minimi previsti l'offerta verrà esclusa.***

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente Disciplinare, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempistica ridotta, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con la richiesta.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

## **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## **9. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata PGEE048002@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

*Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove necessario. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.*

*L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di istruzioni per l'avvio e funzionamento delle macchine elettriche/elettroniche.*

### **Manutenzione e assistenza**

Garanzia di assistenza di legge.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

### **10.1 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

### **10.2 Consegna e installazione**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.**

### **10.3 Collaudo dei prodotti**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **data di accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

### **10.4 Ulteriori condizioni da rispettare (pena esclusione)**

- Tutte le apparecchiature devono essere di **primaria casa internazionale** e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella seguente tabella, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegati all'offerta;
- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, **consegna chiavi in mano**;
- Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata in RDO;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO APPARECCHIATURE, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato.

### **10.5 Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura (termine subordinato al ricevimento del primo acconto da parte del MIUR).

## **11 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

### **In Allegato:**

- Istanza di partecipazione
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

*Firmato digitalmente*  
Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Elio Boriosi)

