



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
“Francesca Turrini Bufalini

Comuni di San Giustino e Citerna - c.f. 81003470549 - ☎ e Fax 075-856121
Via E. De Amicis, 2 - 06016 San Giustino (PG)
e-mail: dirdid.sg@virgilio.it

Prot. (vedi segnatura)

San Giustino, (vedi segnatura)

Agli Atti
All'Albo - Sedi
All'Albo on line
Alla Bachecca Registro Elettronico

OGGETTO: Progetto di ATELIER CREATIVI e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 incarico di progettista e di n. 1 incarico di addetto amministrativo- CUP J56J16000910001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403;
- VISTA il decreto del Direttore Generale del 27 gennaio 2017, n. 17, che ha approvato la graduatoria trasmessa dalla Commissione di valutazione che ci vede in elenco;
- VISTA la delibera n° 100 del Consiglio di Circolo del 19 Aprile 2016 di approvazione del Progetto ATELIER CREATIVI per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) relativo all' Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403;
- VISTA la richiesta della documentazione amministrativa come da avviso 2357 del 01 marzo 2017 in relazione al punto 5) "richiesta, sottoscritta dal dirigente scolastico dell'istituzione scolastica vincitrice, di erogazione dell'acconto del finanziamento richiesto a carico del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTA la comunicazione prot. N. 20598 del 14-06-2017 con cui, a seguito delle verifiche della documentazione presentata da questo ente scolastico, codesta istituzione scolastica è risultata ammessa al finanziamento;
- VISTO l'art. 2, commi 5-6-8 e 9 del Decreto n° 44 del 1/2/2001 e successive modificazioni;
- VISTA la nota prot.n. 3474 del 06/07/2017 di formale assunzione a bilancio da parte del Dirigente scolastico del finanziamento riguardante il progetto e relativo decreto di variazione al Programma Annuale 2017;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddettoprogetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività organizzativa/amministrativa e per l'attività di Progettazione;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo (del.n. 40 del 04.07.2017), di approvazione dei criteri di selezione e comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi di esperto Progettista e di addetto amministrativo nell' ambito del progetto in oggetto;
- Considerato le relative Azioni Informative e Pubblicitarie

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto ATELIER CREATIVI da impiegare nella realizzazione del progetto, per la seguente attività: PERSONALE ESPERTO INTERNO PROGETTISTA e ADDETTO AMM.VO

Art. 1: Attività e compiti della figura richiesta:

L'attività e i compiti dell'esperto *Progettista* sono definiti sulla base dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016, salve successive modifiche) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020

L'attività e i compiti dell'esperto *Addetto Amministrativo* sono definiti sulla base del Piano delle Attività del Personale A.T.A. adottato dal Dirigente Scolastico.

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

► PROGETTISTA

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea in Ingegneria (Elettronica o Informatica o TLC) o equipollente o in possesso di diploma di maturità specifico nel settore di pertinenza. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando. Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea o del Diploma di Maturità posseduto, specifici nel settore di pertinenza
- Eventuali abilitazioni professionali
- Titoli Culturali Specifici con attinenza al progetto;
- Esperienze lavorative attinenti al progetto;
- Competenze specifiche in materia di progettazione FSE – FESR e PNSD;
- Pregresse collaborazioni con le scuole in progetti FSE e FESR.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

► ADDETTO AMMINISTRATIVO

Possono partecipare alla selezione Esperti (interni all'Istituto) addetti ai servizi di Segreteria.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze professionali possedute ed esperienze coerenti con le azioni previste nel bando. Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- ESPERIENZE di coordinamento e gestione di Progetti FSE e FESR e PNSD;
- ATTINENZA DELLE MANSIONI ASSEGNATE e risultanti dal Piano delle Attività A.T.A. relativamente alle seguenti attività:
 - Stesura bando di gara/lettera di invito/richiesta di preventivo;
 - Richiesta CIG e DURC;
 - Gestione amm/vo contabile di forniture (ME.PA – CONSIP).

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

In mancanza di candidature l'incarico verrà assegnato al Dir.S.G.A.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze come da modelli allegati e i relativi curriculum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della DIREZIONE DIDATTICA "F. Turrini Bufalini" Via E. De Amicis, 2 - San Giustino (PG) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21/07/2017** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo pec:

PGEE048002@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: *Contiene candidatura Esperto Progettista o Addetto Amministrativo INTERNO, ProgettoATELIER CREATIVI*"

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, ove previsto;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

PROGETTISTA

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Diploma di maturità specifico nel settore di pertinenza <u>in alternativa alla Laurea</u> fino a 45..... 2 punti da 45 a 54 3 punti da 54 in poi 5 punti	Max punti 5
fino a 75..... 2 punti da 75 a 90 3 punti da 90 in poi 5 punti	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati pertinenti con l'incarico (1 punto per Certificazione)	Max punto 5
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR – FSE e PNSD) (1 punto per ciascun progetto)	Max 5 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore (1 punti per esperienza)	Max 5 punti

ADDETTO AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA MATURATA	Punti
Coordinamento e gestione di Progetti FSE e FESRe PNSD	Max punti 15
Per ciascun Progetto 5 punti	

ATTINENZA DELLE MANSIONI ASSEGNATE	
Stesura bando di gara/lettera di invito/richiesta di preventivo Per ciascun a.s. di assegnazione di dette mansionipunti 2	Max punti 10
CIG e DURC Per ciascun a.s. di assegnazione di dette mansionipunti 2	Max punti 10
Esperienze lavorative Gestione amm/vo contabile di forniture (ME.PA – CONSIP) meno di 2 anni 2punto da 2 a 3 anni 4 punti da 3 a 4 anni6 punti da 4 a 6 anni 8 punti da 6 a 8 anni10 punti da 8 a 10 anni12 punti oltre i 10 anni15 punti	Max punti 15

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e sito web.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.5 :Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Art. 6:Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno attribuiti tramite provvedimento del Dirigente ed il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:

- per il progettista €. 142,80 lordo amministrazione
- per l'addetto amministrativo€. 142,80 lordo amministrazione

onnicomprensivi di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli esperti che si aggiudicheranno gli incarichi si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Agli stessi inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo della scuola;
- All'albo on line
- In Bachecca Registro Elettronico

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Firmato digitalmente
 Il Dirigente Scolastico
 Prof. Elio Boriosi

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica
"F. Turrini Bufalini"
San Giustino (PG)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Progettista o Addetto amministrativo

ProgettoATELIER CREATIVI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ___/___/___ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. ____ Recapito telefono fisso _____ recapito

tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail _____,

Iscritto all'ordine professionale degli _____ di _____ (n. _____)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare un solo incarico)

- PROGETTISTA
- ADDETTO AMM.VO

relativo al progetto *ATELIER CREATIVI*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di essere DSGA/ ASSISTENTE AMM.VO a.t.i. in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione di finanziamenti FSE - FESR e PNSD;
- di possedere Esperienze lavorative Gestione amm/vo contabile di forniture (ME.PA – CONSIP)
- di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito il ___/___/___ presso _____

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ___/___/___

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ___/___/___

Firma _____